

出身校先生サイトのご利用方法

出身校先生サイトとは

志願者(生徒)の出身校の先生が出身校先生サイトにログオンすることで、志願者(生徒)の出願状況の確認、必要書類の印刷ができます。また、**説明会申込状況・合否状況・入学手続き金の支払状況の確認**もできます。

※ **説明会申込状況・合否状況・入学手続き金の支払状況**は、出願先の学校が各種公開設定をしている場合のみご確認いただけます。詳細は「**説明会申込状況の確認**」(P.6)以降のページをご参照ください。

◆ 出身校先生サイトの閲覧開始日

出身校先生サイトは、**令和2年9月9日**から志願者の出願状況(**説明会参加状況**)を閲覧いただけます。

◆ 出身校先生サイト利用前の準備

端末について

出身校先生サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できるパソコンをご用意ください。

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。

- ・Google Chrome **最新版**
- ・Microsoft Edge **最新版**
- ・Mozilla Firefox **最新版** (ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です)

※ PDFファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。



Ctrl キーを押しながらクリックすると、ダウンロードページが表示されます。

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・記号から始まるメールアドレス
- ・同一の記号が2つ以上連続しているメールアドレス
- ・@の前後に記号があるメールアドレスなど

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

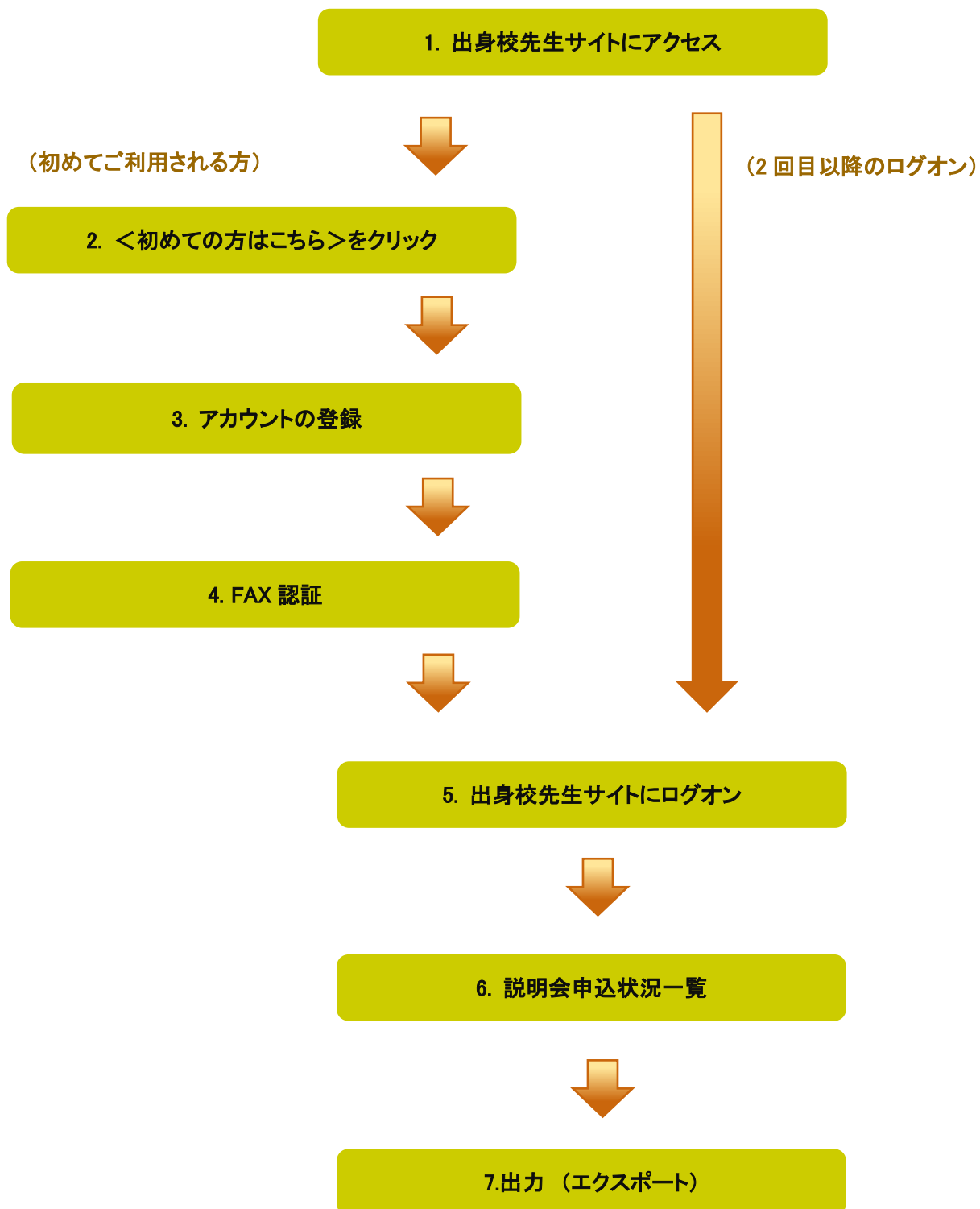
迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「[@contact.grapecity.com](#)」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ 出身校先生サイトログオンから出願情報確認までの流れ



◆ 出身校先生サイトの処理手順

1. 出身校先生サイトにアクセス

《出身校先生サイト URL》の URL をクリックします。

《出身校先生サイト URL》

<https://lsgrf.grapecity.com/Sensei>

2. <初めての方はこちら>をクリック

利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ ご利用 2 年目以降の場合も、アカウントの再登録が必要です。



メールアドレス

パスワード 

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

※ 「利用規約」「推奨環境」をご確認の上、ご利用ください。
※ よくある質問

3. アカウントの登録

必要事項を登録し、<送信>ボタンをクリックすると、ご登録されたメールアドレス宛に本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。

メール内の【本登録完了専用の URL】のリンクをクリックし、本登録を完了させます。



先生情報

* 先生氏名

* 学校名

* メールアドレス

* パスワード ※半角英数字を含む8文字以上20文字以下

* パスワード (再確認)

葡萄中学校
葡萄 太郎 様

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

この度は、アカウントをご登録いただきましてありがとうございます。
アカウント仮登録が完了しましたので、下記【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録をおこなってください。

ID: XXX.XXXXX@XXXXX.com

【本登録完了専用の URL】

<https://lsgrf-grapecity.com/Sensei/Account/ConfirmEmail?userId=1633&code=eR5LjD8g7NRXEdgDDMacgbtuc1EMupmiJEZ0xerkXJn0sUGIZ4%2Bhi1LEv4mJ2bLaTsgei1ftpM811V4vwBga7eVhd%2FqFqZPqQeGF5%2BEf851%2BtC1vm0AbnA%2BzNErnf1vvg%3D%3D>

※本登録の URL は 4 時間を経過すると無効になります。
その際は、お手数ですが、「初めての方はこちら」から仮登録をやり直してください。

4. FAX 認証

- ① <ログオンへ>ボタンをクリックし、ご登録されたメールアドレスとパスワードを入力して<ログオン>ボタンをクリックします。

「FAX 認証」画面が表示されるので、学校の FAX 番号を入力して<FAX 送信>ボタンをクリックします。

「xxx.xxxxxx@xxxxxxxx.com」アカウントのFAX認証をしていないため、FAX認証を行ってください。

* FAX番号 xxx - xxx - xxxx **FAX送信**

* 認証コード

認証 戻る

※ 入力した FAX 番号が出願先の学校に登録されていない場合は以下のメッセージが表示されるので、出願先の学校に FAX 番号の登録を依頼してください。

FAX認証

FAX番号「xxx-xxx-xxxx」は、出願先の学校に登録されていないため、FAXの送信ができません。

OK

- ② 入力した FAX 番号宛に認証コードが送信されるので、受信した FAX に記載されている「認証コード」を「認証コード」欄に入力し、<認証>ボタンをクリックします。

※ 通信環境により FAX の受信に 5 分以上かかる場合があります。

送付日： XXXX/XX/XX
送付先： 葡萄 太郎 様
学校名： 葡萄中学校
FAX番号： xxx-xxx-xxxx

発信元： レーザー事業部
会社名： グレープンティ株式会社
FAX番号： xxx-xxx-xxxx

件名： 出願サイト認証用FAX
枚数： 1枚
内容：
この度は、FAX認証の申請をしていただきましてありがとうございます。
認証コードを以下の通りお知らせします。

認証コード： XXXXXX
有効期限： XXXX/XX/XX 17:41:25
メールアドレス： * * * * *

※ 認証コードの有効期限は 4 時間です。

* FAX番号 xxx - xxx - xxxx FAX送信

* 認証コード **XXXXXX**

認証 戻る

LeySer Web出願

5. 出身校先生サイトにログイン

《出身校先生サイト URL》のリンクをクリックし、メールアドレスとパスワードを入力して<ログイン>ボタンをクリックします。

《出身校先生サイト URL》

<https://lsgrf.grapecity.com/Sensei>

XXX.XXXXX@XXXXX.com

XXXXXXXX

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら



【ログイン後のホーム画面】

●●● 学園 ●●● 中学校

ホーム

説明会申込状況一覧

出願申込状況一覧

合否状況一覧

入学手続金一覧

エクスポート

FAX認証済アカウント一覧

ホーム

説明会申込状況一覧

出願申込状況一覧

合否状況一覧

入学手続金一覧

エクスポート

FAX認証済アカウント一覧

◆ 説明会申込状況の確認

志願者の説明会申込状況を確認することができます。

※ 申込先の学校が説明会情報を公開している場合のみ、一覧画面に学校名が表示されます。

説明会申込状況の確認手順

- ① [説明会申込状況一覧]アイコンをクリックし、説明会申込状況を確認する学校を選択して、<詳細>ボタンをクリックします。

説明会申込状況一覧	
出願先学校名	申込件数(組)
XXX学園 高等学校	0
XXXX学園 高等学校	3
〇〇〇学園 高等学校	5

お知らせ New

- ② イベント別の申込状況が表示され、申込件数を確認することができます。
志願者別に申込状況を確認する場合は、該当のイベントを選択して<詳細>ボタンをクリックします。

説明会申込状況一覧：XXXX学園 高等学校			
イベント名	申込件数(組)	開催期間	状態
第一回説明会	3	XXXX/XX/XX XX:XX~	受付中

- ③ 選択したイベントに申し込みした志願者の情報が一覧画面に表示されます。

説明会申込状況詳細：XXXX学園 高等学校		
説明会申込番号	イベント名	志願者氏名
190808000003	第一回説明会	坂下 絵理
190808000004	第一回説明会	高木 恭子
190808000005	第一回説明会	葡萄 太郎

<検索>ボタン

「イベント名」欄をクリックし、表示されるリストから確認したいイベントを選択して、<検索>ボタンをクリックします。

LeySer Web出願

説明会申込状況詳細：XXXX学園 高等学校

イベント名

第一回説明会

検索

<エクスポート>ボタン

Excel ファイル形式または CSV ファイル形式で参加実績状況をエクスポートできます。▼をクリックすると、「Excel エクスポート」または「CSV エクスポート」が選択できるので、出力したい形式をクリックします。



画面下のダウンロードされたファイルをクリックすると、ファイルの内容が表示されます。

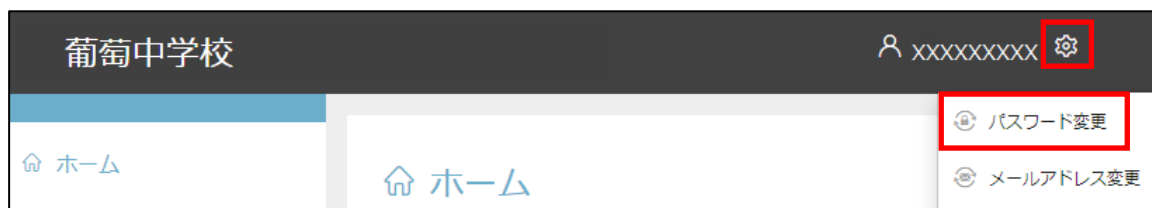


- ④ 選択した学校の申込状況の確認が完了したら、左側[説明会申込状況一覧]を選択し、申込先の学校名一覧に戻ります。引き続き同様の手順で他の学校の申込状況を確認してください。

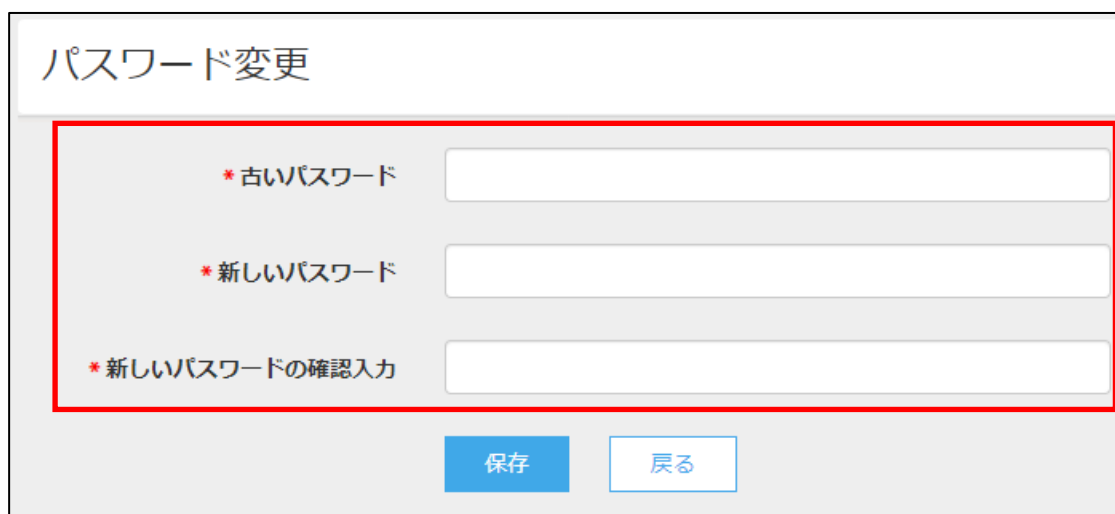
◆ パスワード変更

パスワードの変更ができます。

- ① 画面右上の設定ボタン(歯車マーク)をクリックし、「パスワード変更」を選択します。



- ② 「古いパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワードの確認入力」を入力し、<保存>ボタンをクリックします。次回のログオンからは新しいパスワードでログオンしてください。



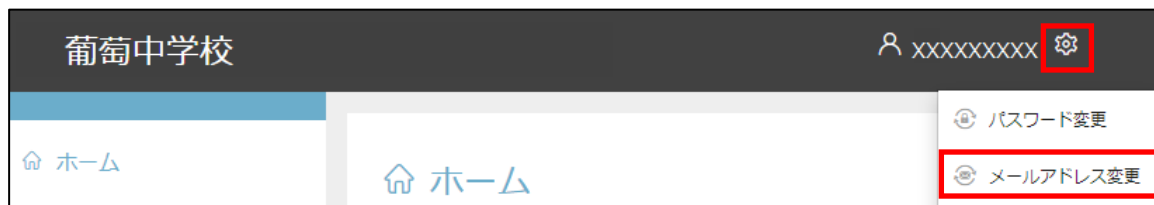
The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) form. The form has three input fields: '古いパスワード' (Old Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワードの確認入力' (Confirm New Password). Each field is preceded by an asterisk (*). Below the input fields, there are two buttons: '保存' (Save) and '戻る' (Back). The entire form area is enclosed in a red border, indicating it is the focus of the second step.

◆ メールアドレス変更

メールアドレスの変更ができます。

処理の前にドメイン「@contact.grapecity.com」からメールが受信できるよう設定をしてください。

- ① 画面右上の設定ボタン(歯車マーク)をクリックし、「メールアドレス変更」を選択します。



- ② 「現在のメールアドレス」に表示されている内容に間違いがないことを確認し、「新メールアドレス」を入力して<送信>ボタンをクリックします。

The screenshot shows a form titled 'メールアドレス変更' (Change Email Address). It has two input fields: '現在のメールアドレス' (Current Email Address) with the placeholder 'XXXXXXXXXXXX@XXXX.XXX' and '* 新メールアドレス' (New Email Address). Below the fields is a blue '送信' (Send) button. The entire form area is enclosed in a red border.

- ③ 以下の画面が表示され、新しいメールアドレス宛に「メールアドレス変更のご確認」メールが配信されます。メール内に記載されている【新メールアドレスの最終確認用 URL】をクリックして変更情報を確定します。変更後は、新しいメールアドレスで出身校先生サイトにログオンしてください。

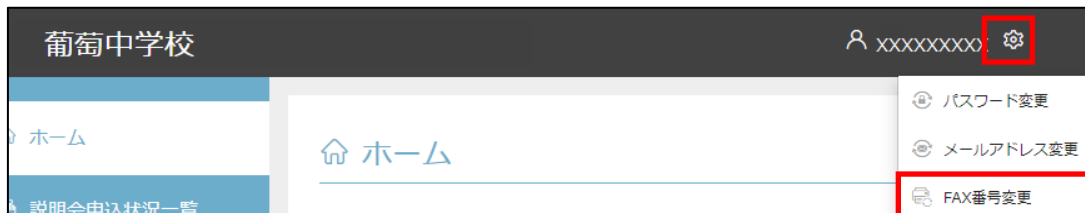
The screenshot shows a confirmation message titled 'メールアドレス変更' (Change Email Address). The text reads: '新メールアドレス「xxxxxxx@xxx.xxx」宛てに「メールアドレス変更のご確認」メールを送信しました。送信されたメール内にあるURLをクリックしてください。URLをクリックされるまでは、現在のメールアドレスが有効となります。' (We have sent an email to the new email address 'xxxxxxx@xxx.xxx' with the subject 'Confirmation of Email Address Change'. Please click the URL in the email you received. Until you click the URL, your current email address remains valid.)

◆ FAX 番号変更

FAX 番号が変わった場合に変更することができます。

あらかじめ、いずれかの出願先の学校に新しい FAX 番号への変更を依頼してからおこなってください。

- ① 画面右上の設定ボタン(歯車マーク)をクリックし、「FAX 番号変更」を選択します。



- ② 「FAX 番号」に新しい番号を入力し、<FAX 送信>ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'FAX 番号変更' form. It has a title 'FAX 番号変更'. Below the title, there are two input fields: '* FAX番号' and '* 認証コード'. The '* FAX番号' field is divided into three parts: 'XXX', 'XXX', and 'XXXX'. The '* 認証コード' field is a single text box. Below these fields are two buttons: '認証' and 'キャンセル'. The 'FAX 送信' button is highlighted with a red box.

- ③ 入力した FAX 番号宛に認証コードが送信されるので、受信した FAX に記載されている「認証コード」を「認証コード」欄に入力し、<認証>ボタンをクリックします。

※ 通信環境により FAX の受信に 5 分以上かかる場合があります。

The screenshot shows a received FAX message. The message content is as follows:
送付日 : XXXX/XX/XX
送付先 : 葡萄 太郎 様
学校名 : 葡萄中学校
FAX 番号 : xxx-xxx-xxxx
発信元 : レーザー事業部
会社名 : グレープシティ株式会社
FAX 番号 : xxx-xxx-xxxx
件名 : 出願サイト認証用FAX
枚数 : 1枚
内容 :
この度は、FAX認証の申請をしていただきましてありがとうございます。
認証コードを以下の通りお知らせします。
認証コード : XXXXXX
有効期限 : XXXX/XX/XX 17:41:25
メールアドレス : *****
A red box highlights the '認証コード' field in the message content.

※ 認証コードの有効期限は 4 時間です。

The screenshot shows the 'FAX 番号変更' form again. The '* FAX番号' field is filled with 'XXX-XXX-XXXX'. The '* 認証コード' field is filled with 'XXXXXX'. The '認証' button is highlighted with a red box.

- ④ 認証が完了したら他の出願先の学校に連絡し、新しい FAX 番号への変更を依頼してください。

<出願に関するお問い合わせ先>

九里学園高等学校

TEL : 0238-22-0091

E-Mail : info@kunori-h.ed.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の[操作方法に関するお問合せ]をクリックし、

<メールお問合せ先>ボタンよりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)